

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Част №1

„Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради на Министерство на външните работи“

№	Описание на дейността
I. ТЕКУЩО ПОЧИСТВАНЕ - ЕЖЕДНЕВНО ХИГИЕНИЗИРАНЕ	
1	/ТП 1/Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: 1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:
вариант 1з) заявен от МВНР	/ТП 1з/1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/- двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния/250 бр.в пакет/; 6)Течен сапун - ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7)WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари.
2	/ТП 2.1/Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; /ТП 2.2/- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; /ТП 2.3/- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет.
3	/ТП 3/ Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.

4	/ТП 4/ Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и забърсване на стени със специализиран препарат.
5	/ТП 5/ Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често
6	/ТП 6/ Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата
7	/ТП 7/ Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони.
II. ПЕРИОДИЧНИ ДЕЙНОСТИ	
1	/ПД 1/ Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/-прахосмукиране и отстраняване на петна по тях.
2	/ПД 2/ Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат.
3	/ПД 3/ Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): 1) прахосмукиране на текстилни тапицерии; 2) със специализиран препарат .
4	/ПД 4/ Почистване и измиване на входни врати и летящи врати.
2	/ПД 5/ Почистване на архивни помещения , гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.

Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪРШНИТЕ РАБОТИ

		<p>Седем етажа: 8 бр.асансьори; 70 бр.санитарни вълзи. Коридори и стълбища: настилка - мрамор, кабинети и зали - подовата настилка е ламинат, мокет, паркет или балагум. Включват се:</p> <p>Сутеренен етаж: подземен гараж; 1 санитарно помещение; абонатни станции и общи сутеренни площи</p> <p>1-ви етаж: кафене, Стол към Хранителен блок - 39 раб.помещения и 4 санитарни помещения</p> <p>Мецанин етаж - 23 работни помещения, 2 бр. санитарни помещения;</p> <p>2-ри етаж - 50 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>3-ти етаж - 58 работни помещения и 4 бр. санитарни помещения;</p> <p>4-ти етаж - 80 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>5-ти етаж - 88 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>6-ти етаж - 89 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>7-ми етаж - 37 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>кафене към Хранителен блок; "Зимна градина" .</p>	<p>РЗП на сградата – 43 454 кв.м.;</p> <p>Дворно пространство – 7 100 кв.м. - площ за почистване от сняг; подова настилка на санитарни помещения – 1 100 кв.м.</p>
1.	Административна сграда	<p>гр.София, ул. "Александър Жендов" № 2</p>	
2.	Административна сграда	<p>гр. София 1040, ул. "Алфред Нобел" № 2</p>	<p>Площ - 310 кв.м.; 25 кв.м. - подова настилка на санитарни помещения.</p>

<p>IV. Информация относно сградите и помещениата - обект на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други, свързани с изпълнението на поръчката</p>	
1.	<p>Видовете обекти, общо описание на сградите и помещениата; брой работни помещения по етажки; брой свързани помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.: Посочени са в Част №2 от настоящата спецификация.</p>
2	<p>Натовареност на сградите – брой постоянно работещи в нея; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н.: 630 постоянно работещи и 50 човека приблизителен брой посещения ежедневно.</p>
3.	<p>Подходящ времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържане по почистване: от 06:00 до 09:00 часа и след 17:00 часа в работните дни.</p>
4.	<p>Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работното време на възложителя – брой, работно време и изискванията на индивидуалния възложител за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н. : Общо за всички сради е необходим 38 бр. почистващ персонал за ежедневното почистване само в работни дни. Във връзка с естеството на работата в обектите е необходимо работното време да бъде от 06:00 часа сутрин. Необходимо е да има супервайзер по хигиената и по време на работния ден в МВНР, т.е до 17:30 часа; 6 човека да са на 8 - часов работен ден /от 06:00 до 14:00 часа/, трима души на 8 - часов работен ден /от 13:00 до 21:00 часа/. Всички останали хигиенисти са на 4 - часов работен ден /от 06:00 до 10:00 часа/.</p>
5.	<p>Изискванията относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежат: Посочени са подробно в Част №3 от настоящата спецификация.</p>
<p>Забелжка: Всички консултативни, помощни материали, оборудване, машини, технически съоръжения и специалности са за сметка на Изпълнителя.</p>	

МВНР - Административна сграда, ул. "Алфред Нобел" 2

I. Текущо почистване - ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Количество - кв. м - брой	Периодичност на павършаване на дейността за срока на договора - брой пъти в /пони. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр. дни х бр. месеци/
1	<p>2</p> <p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден: - изхвърляне на отпадъци: - зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите съставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:</p>	3	4
1	<p>1) Хартиени кърпи за ръце (суло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Стънати кърпи за ръце на пакети /2-foldet/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални сапки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6) Течен сапун - ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7) WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство.</p>	25 кв. м.	63 21 раб. дни х 3 мес.
2	<p>Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтури/;</p>	160 кв. м.	63 21 раб. дни х 3 мес.
2	<p>- почистване от прах на работни бора, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно завършване на мебели, стъклени тапицерии;</p>	18 бр. раб. места	63 21 раб. дни х 3 мес.
3	<p>- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет</p>	18 кошчета	63 21 раб. дни х 3 мес.
3	<p>Измитане и лъмиране на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойейта /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./;</p>	150 кв. м.	63 21 раб. дни х 3 мес.
4	<p>Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и претрадни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често</p>	50 кв. м.	63 21 раб. дни х 3 мес.
5	<p>Измитане и обработка на общи и прилежащи части около сградата</p>	50 кв. м.	63 21 раб. дни х 3 мес.

МВНР-ЦУ - Административна сграда, ул. "Александър Жендов" 2

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца
1	2	3	4
<p>1</p> <p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заведен от съответния индивидуален възложител; - извършване на отпадъци; - зареждане на дозаторите /държачите/ аксесоарите доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:</p> <p>1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двуластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Стънати кърпи за ръце на пакети /2-folded/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет /-двуластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр. в пакет /; 6) Течен сапун - ароматизиран, с омекотителен ефект; 7) WC-дезодорант - течен /тип кошничка /, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел /марка налични аксесоари, огледалът на конто е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини- процедура.</p>	1 100	кв. м.	63 21 раб. дни X 3 мес.
<p>2</p> <p>Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./ което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /ковети, килими, пътеки, велтури/; - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапидерии; - извършване на боелук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет</p>	9500	кв. м.	63 21 раб. дни
	630	бр. раб. места	63 21 раб. дни
	630	бр. кошчета	63 21 раб. дни

3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища, фойета и <u>Ресторант-зала</u> /мозайка, гравит, мрамор, гравитогрес и др./:	8500	кв. м.	48	10 раб дни x 3 мес.
4	Почиставане на асансьори - влакно забърсване на под забърсване на стени със специализиран препарат	80	кв. м.	63	21 раб. дни x 3 мес.
5	Почиставане на улавяими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	60	кв. м.	63	21 раб. дни x 3 мес.
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата и изхвърляне на кочета с битов отпадък	2000	кв. м.	63	21 раб. дни x 3 мес.
7	Почиставане от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени вислулки от козирките и покрива на сградите, както и разпърскане на препарат против обледеняване. Почиставане от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	7100	кв. м.		Ежедневно при необходимост

II. Периодични Дейности

№	Дейности	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /пкм, бр. пъти в месеца x бр. месеци или		
			3	4	
1			2	3	
1	Почиставане на подове с меки настилки /юкети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на пестна по тях	300	кв. м.	12	4 раб. дни x 3 мес
2	Почиставане на мебели и офис-техника със специализиран препарат	630	бр.	63	21 раб. дни x 3 мес.
2	Почиставане на архивни помещения, гаражки, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	1500	кв. м.	3	1 раб. ден x 3 мес.
4	Почиставане на тапидерии /текстилни и кожени/- прахосмукиране на текстилни тапидерии; със специализиран препарат	60	кв. м.	3	1 раб. дни x 3 мес

Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на препарат против обледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	7050	кв. м.	15
--	------	--------	----

II. Периодични Дейности

№	Дейности	Количество	Периодичност на
	Количество - кв. м - брой	извършвана дейността за срока на договора - брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
1	20	63	21 раб. дни x 3 мес.
2	80	3	1 раб. ден x 3 мес.

Изготвил: 
 Гергана Александрова – началник на сектор „МТО“

Съгласувал: 
 Кирил Васев – началник на отдел „УДИ“

Lyubomir Vladimirov Andonov
 Digitally signed by Lyubomir Vladimirov Andonov
 Date: 2021.01.04 10:53:13 +02'00'